

«РАССМОТРЕНО»  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от «30» августа 2023г.



«УТВЕРЖДЕНО»  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 30»  
М. В. Жезлова  
Приказ № 54/1-о/д «30» августа 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о планировании образовательной деятельности**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 30»**

2023 год

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о планировании образовательной деятельности (далее – Положение) представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ с изменениями от 4 августа 2023 года;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями от 8 ноября 2022 года;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1 декабря 2022 года;
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный №71847) (далее - ФОП ДО);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 30» Вышневолоцкого городского округа (далее – ДОО);
- образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 30» Вышневолоцкого городского округа.

Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в ДОО, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в ДОО в соответствии с ФГОС ДО, с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы ДОО.

Планы образовательной деятельности с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДОО.

## **2. Цели и задачи**

- 2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы ДОО в каждой возрастной группе.
- 2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.
- 2.3. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.
- 2.4. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей с учетом образовательных потребностей каждого обучающегося (воспитанника).

## **3. Принципы планирования**

- 3.1. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.
- 3.2. Соответствовать критериям полноты и достаточности.
- 3.3. Сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.
- 3.4. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.
- 3.5. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями обучающихся (воспитанников), спецификой и возможностями образовательных областей.

- 3.6. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.
- 3.7. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.
- 3.8. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т.е. на основе игровой деятельности.
- 3.9. Сочетать элементы деятельности, способствующие эмоциональной разрядке.
- 3.10. Предусматривать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.
- 3.11. Сочетать разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности, игр, совместной работы детей под руководством взрослого, а также свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками.
- 3.12. Обеспечивать взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на занятие, но и в других видах деятельности), регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи, вносятся, как взрослыми, так и детьми, новые атрибуты и пр.)

#### **4. Организация работы**

4.1. Основа планирования педагогического процесса – образовательная программа ДОО (далее - ОП ДО). Система планирования образовательной деятельности в ДОО включает в себя:

- комплексно-тематическое планирование;
- расписание занятий;
- календарно-тематическое планирование;
- циклограмма воспитательно-образовательной деятельности с детьми.

#### **4.2. Комплексно-тематическое планирование.**

Комплексно-тематическое планирование составляется на весь учебный год в соответствии с установленной формой (Приложение 1), является частью образовательной программы ДОО, рабочей программы воспитателя группы.

Комплексно-тематическое планирование принимается на педагогическом совете ДОО, утверждается приказом заведующего ДОО.

Комплексно-тематическое планирование должно отражать:

- период реализации интегрируемой темы (месяц, неделю);
- наименование интегрируемой темы;
- решаемые программные задачи с учетом возрастных возможностей.

Интегрируемые темы, сроки реализации могут быть примерными, педагогам рекомендуется вносить коррективы с учетом интересов обучающихся (воспитанников), предложений заинтересованных лиц.

#### **4.3. Расписание занятий.**

Составляется и реализуется для каждой возрастной группы.

Отражает: рабочие дни недели, время проведения занятия, вид образовательной деятельности. (Приложение 3)

#### **4.4. Календарно-тематическое планирование образовательного процесса (Приложение 2):**

Календарно-тематическое планирование составляется в соответствии с режимом дня, расписанием занятий, комплексно-тематическим планированием.

Календарно-тематическое планирование составляется каждым педагогом ДОО для каждой возрастной группы на рабочую неделю и отражает тему недели (блока), реализуемые программные задачи, обеспечивая единство воспитательных, обучающих и развивающих задач, планирование занятий по разным видам деятельности, планирование различных видов деятельности в ходе режимных моментов.

В календарно-тематическом плане на каждую интегрируемую тему планируется:

- взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников;
- оснащение и пополнение РППС, с учетом реализуемой темы.

Календарно-тематический план – предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на неделю.

Образовательная деятельность в ходе режимных моментов расписывается на временные промежутки - утро, прогулка, вечер указываются виды и направления деятельности с детьми.

В утренний отрезок времени рекомендуется планировать все виды деятельности по желанию детей, деятельность не должна быть продолжительной по времени. Рекомендуется планировать всю деятельность, связанную с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения, а также, утреннюю гимнастику, беседы по реализуемой теме, рассматривание иллюстраций, разучивание стихотворений, пословиц и поговорок, чтение художественной литературы, дидактические игры и упражнения.

В прогулку рекомендуется включать следующую деятельность:

- наблюдение за живыми и неживыми объектами;
- подвижные игры, спортивные игры/элементы спортивной игры, игры дидактические, хороводные, забавы, творческие;
- индивидуальная работа по развитию движений с детьми, которые недостаточно усвоили материал, с одаренными детьми, при подготовке к праздникам и трудовые поручения.

Вечером, во второй половине дня, рекомендуется планировать:

- все виды игр: настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные;
- развлечения, праздники;
- труд (ручной, хозяйственно-бытовой, коллективный);
- работу по звуковой культуре речи (ЗКР);
- организация экспериментирования и исследования;
- валеологические (ценности ЗОЖ) беседы;
- работу по ОБЖ: правила поведения на дороге, дома, в природе;
- совместную и самостоятельную художественную деятельность;
- работу с семьей воспитанника.

Календарно-тематический план должен быть оформлен на бумажном носителе, где допускаются пометки, дополнения, корректировка понятным аккуратным подчерком. Педагоги могут использовать как печатный, так и рукописный вариант текста.

## **5. Требования к оформлению планирования**

5.1. Планирование деятельности с детьми оформляется в папку, является приложением к Рабочей программе возрастной группы.

5.2. Оформляется титульный лист с указанием группы, возраста воспитанников, фамилии, имени, отчества воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

5.3. Планирование содержит следующие разделы:

- титульный лист;
- режим дня группы;
- расписание занятий;
- годовая модель комплексно-тематического плана;
- список детей группы (с указанием даты рождения);
- условные обозначения (в нем фиксируются все сокращения, используемые воспитателями группы).

При планировании приветствуется использование картотек и планов наблюдений, бесед, игр, гимнастик, проектов и т.п., составленных педагогами ДОО.

## **6. Документация и ответственность**

6.1. Комплексно-тематический и календарный планы являются обязательными документами педагога.

6.2. Контроль над оформлением планирования осуществляется старшим воспитателем ДОО:

- 1 раз в месяц у педагогов с опытом работы не более 2 лет;

- 1 раз в 3 месяца у педагогов первой, высшей квалификационной категории и у педагогов со стажем работы более 5 лет.

В соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями проверка плана осуществляется дополнительно. Так же дополнительный контроль осуществляется в случае несоответствия планирования установленным требованиям к содержанию и структуре календарно-тематического плана.

6.3. В журнале старшего воспитателя фиксируется дата проверки, подпись, замечания и рекомендации, с которыми проверяющий знакомит воспитателей, следит за их выполнением.

## Модель организации образовательного процесса для детей раннего возраста

Месяц	Дата	Темы недели
сентябрь		
октябрь		
ноябрь		
декабрь		
январь		
февраль		
март		
апрель		
май		

Модель организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста

Месяц	Дата	Темы недели
сентябрь		
октябрь		
ноябрь		
декабрь		
январь		
февраль		
март		
апрель		
май		

Первый лист (шаблон):

Тема недели/блока	Цель недели	Дата/ День недели	Занятие
			- образовательная область - тема - цель (формулируется как триединая задача) -демонстрационный материал -раздаточный материал - методы и приёмы

Второй лист (шаблон):

Совместная и самостоятельная деятельность детей в режимных моментах	Организация РППС	Взаимодействие с семьями воспитанников
<p><i>Утро</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-дидактические игры и упражнения (прописываются название и цель);</li> <li>-пальчиковая, дыхательная, артикуляционная гимнастики;</li> <li>-работа по формированию КГН</li> <li>-утренняя гимнастика;</li> <li>- цикл бесед (по реализуемой теме);</li> <li>-рассматривание иллюстраций (по реализуемой теме);</li> <li>-разучивание пословиц, поговорок и т.д;</li> </ul> <p><i>Прогулка</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение за живым и неживыми объектами;</li> <li>- подвижные игры, спортивные игры/элементы спортивной игры;( прописываются название и цель)</li> <li>-дидактические игры ( прописываются название и цель)</li> <li>-трудовые поручения; ( прописываются название и цель)</li> <li>-экспериментирование; ( прописывается тема и цель)</li> </ul> <p><i>Вечер</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- чтение художественной литературы, разучивание стихотворений и т.д.;</li> <li>-совместная и самостоятельная художественная деятельность (коллективная работа, афиша и</li> </ul>	<p>В эту графу вносится материал, который педагог будет использовать для реализации данного вида деятельности</p>	<p>В этой графе прописывается вся планируемая работа с родителями (консультации по теме, рекомендации, мастер-классы, родительские встречи, родительские собрания, работа с активом группы и т.д.</p>

<p>т.д.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сюжетно-ролевая игра,</li> <li>режиссёрская игра,</li> <li>театрализованная игра</li> </ul> <p>(прописывается название, цель)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-опытно-исследовательская деятельность (прописывается тема и цель)</li> <li>- конструирование и строительные игры (прописывается тема и цель)</li> <li>- труд (ручной, хозяйственно-бытовой, коллективный) (прописывается тема и цель)</li> <li>- валеологические беседы (ценности ЗОЖ) (прописывается тема и цель)</li> <li>-работа по ОБЖ: правила поведения на дороге, дома, в природе; (прописывается тема и цель);</li> <li>- настольно-печатные игры (прописывается название и цель);</li> <li>- организация праздников, развлечений, тематических занятий.</li> </ul> <p><i>Вечерняя прогулка прописывается по аналогии утренней прогулки.</i></p>		
---	--	--

**Расписание занятий  
на 20\_\_-20\_\_ учебный год**

	возрастная группа	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
1.						
2						
3.						
4.						